

Metadaten für die Pfarrbrief-Vorlagen

[] *Autor/Autorin*

[] *Veröffentlichung unterhalb des Textes gewünscht?*

Zweck: Verfasste Texte sollten einen Urheber/in haben. Damit können gezielt Rückfragen gestellt werden und ggf. Kürzungen oder Ergänzungen abgestimmt werden. Autor in diesem Sinne ist also zugleich auch der Ansprechpartner für den Inhalt. Der Autor wird auf Wunsch genannt

[] *In welchen Medien (Pfarrbrief, Homepage, ...) soll die Ankündigung veröffentlicht werden?*

[] *Spezifische Daten für die einzelnen Medien (bspw. Homepage Termin, Veranstaltungsort, etc.)*

Zweck: Mit der Abfrage der Ziel-Medien kann der Autor seinen Wunsch angeben. Die Unterscheidung der Medien ermöglicht es auch, weitere Angaben abzufragen, denn eine Veröffentlichung auf der Homepage macht Zusatzangaben erforderlich (bspw. die Dauer eine Veranstaltung „Endezeit“, die für eine Veröffentlichung im Pfarrbrief nicht unbedingt erforderlich ist).

Auch können auf der Homepage mehr Bildmaterial veröffentlicht werden, als im Pfarrbrief.

[] *Zeitpunkt und Dauer der Veröffentlichung*

Zweck: Mit dieser Angabe können Einreicher bereits frühzeitig ihre Artikel beauftragen. Auch eine wiederholte Veröffentlichung einer Ankündigung über mehrere Ausgaben des Pfarrbriefs muss nur einmal angegeben werden, anstatt den gleichen Artikel wiederholt einzureichen.

[] Bildrechteinhaber

Zweck: Da der Autor nicht unbedingt gleichzeitig auch der Rechteinhaber des /der Bilder ist, ist dieser anzugeben um die Urheberrechte zu wahren.

[] Kontaktdaten (*werden nicht veröffentlicht*)

Zweck: Damit das Pfarrsekretariat den Autor der Veröffentlichung zielgerichtet und einfach kontaktieren kann, gibt der Autor auch über die Mailadresse hinaus gehende Kontaktmöglichkeiten und ggf. Priorisierung an. Damit entfällt auch ein Heraussuchen von Telefonnummern etc. für die Pfarrbriefredaktion bei Rückfragen.